



**ISTITUTO COMPRENSIVO SAN MARTINO IN PENSILIS**  
**“J. DEWEY”**

Via F.lli Fusco 2

**86046 SAN MARTINO IN PENSILIS**  
tel. 0875604711- 603241 fax 0875603937  
[cbic82000c@istruzione.it](mailto:cbic82000c@istruzione.it)

Comprendente i Complessi Scolastici di: Portocannone (CB) tel 087559144 ed Ururi (CB) tel 0874830139

---

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2019/20**  
(Art. 40, comma 3-sexies, D.Lgs. 165/2001)

**Premessa**

La presente relazione illustrativa, prevista a corredo del contratto integrativo dall'art. 40, c. 3-sexies del D. Lgs. N. 165/2001, è stata redatta utilizzando il modello proposto dalla Ragioneria generale dello Stato con circolare n. 25 del 19.07.2012.

L'allegato contratto d'istituto, è stato redatto ai sensi di quanto previsto dagli artt. 40 e 40 bis del D. Lgs. 165/2001, dall'art. 2, c. 17 della L. n. 135/2012, dalla Dichiarazione congiunta OOSS-MIUR allegata al CCNI del 23.08.2012 e dal CCNL del 19/04/2018 vigente, dando continuità ad una relazione fra le parti negoziali che si è rivelata negli anni efficace e coerente con le esigenze dell'utenza ed ha favorito una consapevole e proficua partecipazione di tutto il personale alle attività promosse per il miglioramento continuo della qualità dell'Offerta Formativa e del servizio scolastico.

La contrattazione integrativa d'Istituto per l'anno scolastico 2019/20 è stata preceduta, come ogni anno, dalla delicata e fondamentale fase della programmazione delle attività, dalla pianificazione delle stesse, dall'organizzazione dei servizi, nonché dall'adozione di importanti e, a volte complessi, atti di gestione.

Il Collegio dei Docenti ha provveduto ad alcuni adempimenti che rientrano nelle sue competenze di organo tecnico-professionale; adempimenti previsti da disposizioni legislative e regolamentari e da norme contrattuali: adempimenti propedeutici alla contrattazione integrativa d'Istituto. Gli adempimenti che ha osservato sono i seguenti:

1. Aggiornamento del PTOF per l'anno scolastico 2019/20 secondo le linee di indirizzo del Dirigente Scolastico (art. 3 DPR 275/1999 così come novellato dal comma 14 dell'art.1 della Legge 107/2015);
2. Definizione del piano annuale delle attività dei docenti ;
3. Individuazione delle funzioni strumentali;
4. Proposta al Consiglio d'Istituto delle attività del personale docente da retribuire con il FIS.

Il Consiglio d'Istituto ha provveduto ad alcuni adempimenti che rientrano nelle sue competenze di organo di governo; adempimenti previsti da disposizioni legislative e regolamentari e da norme contrattuali: adempimenti propedeutici alla contrattazione integrativa d'Istituto. Gli adempimenti che ha osservato sono i seguenti:

1. Adozione del PTOF 2019/21 e del relativo aggiornamento annuale (Art. 1, comma 14 della L. 107/2015);
2. Adattamento del calendario scolastico (art. 10 D.Lgs 297/94, art. 2 c.1 lett.e D.Lgs. 165/2001 nel testo vigente come modificato nel D.Lgs. 150/2009, art. 5 DPR 275/1999 e delibera della Giunta Regione Molise;

3. Deliberazione delle attività da retribuire con il FIS e la ripartizione delle risorse del FIS medesimo.

L'assemblea del personale ATA ha discusso e approvato la proposta del piano delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2019/20 formalizzata dal Direttore dei servizi generali e amministrativi, sebbene in forma provvisoria, in attesa dell'applicazione dell'art.1 comma 760, punto 5-ter della legge 145/2018 per l'assegnazione di ulteriori tre unità di C.S. da assegnare per compensare la sospensione dei finanziamenti dei servizi di LSU a decorrere dal 01 gennaio 2020.

Il presente contratto, quindi, regola le materie indicate nel CCNL vigente nel rispetto delle competenze che la legge attribuisce ad ogni organo ed in coerenza con i documenti fondamentali della Scuola: Piano Triennale dell'Offerta Formativa, Programma Annuale, Piano annuale delle attività del personale docente, Piano delle attività del personale ATA, Regolamento d'Istituto.

**Il presente contratto è stato sottoscritto tenendo conto dell'intesa tra Amministrazione e OO.SS. comparto Scuola e sulle risorse assegnate ed erogate del MEF Lordo Stato per l'anno scolastico 2019/20, finalizzate a retribuire gli istituti contrattuali di cui all'art. 88 del CCNL in vigore e delle risorse per il finanziamento degli istituti contrattuali di cui all'art. 33 (funzioni strumentali), art.1 della sequenza contrattuale del personale ATA (incarichi specifici), art.30 (ore eccedenti sostituzione colleghi assenti) e art.87 (progetti pratica sportiva ) Aree a rischio MIUR.**

### **Modulo 1 - Scheda 1.1**

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

<b>Data di sottoscrizione</b>	Data di sottoscrizione definitiva successiva approvazione: 22/11/2019
<b>Periodo temporale di vigenza</b>	Anno scolastico 2019/20
<b>Composizione della delegazione trattante</b>	Parte Pubblica: Dirigente Scolastico Prof.ssa Immacolata LAMANNA Assistito dal DSGA A.R.MAROLLA Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): <b>Fic CGIL Scuola - Federazione CISL -Scuola Università e Ricerca- Federazione UIL Scuola Rua- SNALS CONFSAL Federazione GILDA UNAMS-</b> Organizzazioni sindacali presenti alla firma (elenco sigle): <b>Federazione UIL Scuola Rua e Federazione CISL -Scuola Università e Ricerca</b> R.S.U. di Istituto: VASSETTA FERNANDA - VITALE MARIA CONCETTA -Patrizia CICCOTELLI
<b>Soggetti destinatari</b>	Personale docente e ATA dell'Istituto scolastico
<b>Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)</b>	Materie previste dall'art. 6 del CCNL vigente ed in particolare criteri concernenti: - la ripartizione delle risorse del fondo di istituto; - attribuzione bonus docenti; - l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente e ATA; - le relazioni sindacali; - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro; - le ricadute sul rapporto di lavoro dell'organizzazione degli uffici e dell'attività dell'istituzione scolastica.
<b>Rispetto dell'iter</b>	La contrattazione integrativa d'Istituto è stata inviata ai Revisori dei Conti in data pertanto la certificazione sui profili della compatibilità economica-finanziaria e normativa è da ritenersi acquisita secondo il principio di consenso non espresso entro un mese dalla ricezione.

<b>adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</b>	<b>Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.</b>	L'Organo di controllo interno non ha effettuato alcun rilievo.
	<b>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</b>	È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009 (Parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/01/2011 )
		È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009 (Parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/01/2011 )
		È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009
	<b>erogazione della retribuzione accessoria</b>	La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009 (Parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 74 c. 5 del D. Lgs.150/2009)
<b>Eventuali osservazioni</b> Nessuna osservazione		

## **Modulo 2 Illustrazione dell' articolato del contratto**

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie - altre informazioni utili)

<b>Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo</b>	<p>La ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica è stata imperniata sulle esigenze dell'impianto organizzativo dato dagli organi collegiali ed è stata effettuata seguendo gli indirizzi del Dirigente Scolastico, tradotti nelle finalità, negli obiettivi e nelle linee d'azione del PTOF. Nello specifico, la ripartizione del F.I.S. è stata orientata a riconoscere i benefici economici tenendo presente la valorizzazione delle competenze professionali ed il maggior impegno individuale profuso al fine di meglio assolvere i compiti dell'Istituzione scolastica garantendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il diritto d'apprendimento degli alunni;</li> <li>• l'autonomia didattico-organizzativa di ricerca sperimentazione;</li> <li>• gli impegni derivati dalla definizione dell'offerta formativa;</li> <li>• le competenze professionali presenti;</li> <li>• l'equità delle opportunità tra le varie tipologie professionali operanti nell'Istituto;</li> <li>• i carichi di lavoro;</li> <li>• l'impegno nell'assolvimento dei compiti organizzativi assegnati.</li> </ul>
---	---

<p><b>Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo</b></p>	<p><b>Analisi delle finalizzazioni:</b></p> <p><b>PERSONALE DOCENTE</b></p> <p>Flessibilità organizzativa e didattica  Attività aggiuntive di insegnamento  Ore aggiuntive per l'attuazione delle attività di recupero e potenziamento  Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento  Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico  Particolari impegni connessi alla progettazione del curricolo d'Istituto e alla valutazione degli alunni  Funzioni strumentali al POF  Compensi per attività complementari di educazione fisica  Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari</p> <p><b>PERSONALE ATA</b></p> <p>Prestazioni aggiuntive del personale ATA  Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF  Compenso per il sostituto del DSGA e quota variabile dell'indennità di direzione DSGA  Incarichi specifici come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA  Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari</p>
<p><b>effetti abrogativi impliciti</b></p>	<p>Il presente contratto integrativo è stipulato nel rispetto dei vincoli e con i limiti risultanti dai contratti collettivi nazionali e sostituisce tutti i precedenti.</p>
<p><b>altre informazioni eventualmente ritenute utili</b></p>	<p>Nessuna informazione</p>

Giova descrivere, se pure in forma sintetica, le attività e gli incarichi retribuiti con il fondo d'Istituto nel rispetto puntuale del CCNL del 19.04.2018:

<p><b>Tipologia/Incarico o Iniziativa formativa</b></p>	<p><b>Descrizione</b></p>	<p><b>Risultati attesi</b></p>
---	---------------------------	--------------------------------

<p><b>Collaboratore del Dirigente e coordinatori dei plessi secondaria di 1° primaria e infanzia</b></p>	<p>I collaboratore</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gestione della comunicazione interna ed esterna tramite l'uso del sito internet ufficiale, del registro elettronico e della segreteria cloud, circolarità delle informazioni con attenzione al rispetto del GDPR; raccordo con la segreteria;</li> <li>• coordinamento delle attività di progettazione e revisione di regolamenti e documenti d'Istituto, del piano di aggiornamento e della progettualità d'istituto</li> <li>• coordinamento dell'innovazione didattica connessa agli scopi del progetto <a href="#">scuol@2.0</a></li> <li>• supporto organizzativo al Dirigente Scolastico</li> <li>• concessione permessi entrata e uscita alunni fuori orario;</li> <li>• vigilanza alunni;</li> <li>• predisporre supplenze per eventuali assenze dei docenti;</li> </ul> <p>II collaboratore</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• collaborazione con il Dirigente Scolastico in compiti gestionali e organizzativi di progettazione e revisione di regolamenti e documenti d'Istituto;</li> <li>• coordinamento dell'innovazione didattica connessa agli scopi del progetto <a href="#">scuol@2.0</a></li> <li>• predisposizione delle supplenze per eventuali assenze dei docenti;</li> <li>• concessione permessi entrata e uscita alunni fuori orario;</li> <li>• vigilanza alunni;</li> <li>• supporto organizzativo al Dirigente Scolastico;</li> <li>• supporto organizzativo e verbalizzazione delle attività collegiali.</li> </ul> <p><b><u>OSSERVAZIONI</u></b> Il compenso assegnato in sede di contrattazione integrativa è una stima forfettaria dell'impegno orario.</p>	<p>Consentire al Dirigente Scolastico di assolvere tutti i compiti connessi alla gestione unitaria della Istituzione Scolastica e garantire un servizio di qualità.</p>
<p><b>Coordinatore di classe</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• favorisce ogni opportuna intesa tra i docenti della classe, cura i rapporti con le famiglie nell'intento di cercare soluzioni ad eventuali problemi rappresentati dagli alunni;</li> <li>• facilita il processo di crescita umana, sociale e civile degli alunni al fine di attenuare il fenomeno della dispersione scolastica, indicando tempestivamente situazioni di rischio;</li> <li>• svolge funzioni di verbalizzazione;</li> <li>• coordina la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio;</li> <li>• accoglie le richieste in merito alle assemblee di classe;</li> <li>• verifica il corretto svolgimento di quanto concordato in sede di programmazione della classe.</li> </ul>	<p>Offrire ogni utile collaborazione al Dirigente Scolastico perché possa essere informato sull'andamento didattico disciplinare di ciascuna classe al fine di adottare tempestivamente azioni atte a rimuovere situazioni di rischio e/o disagio.</p>

<p><b>Referenti per l'inclusione( Referente gruppo H, referenti per i BES e i DSA)</b></p>	<p><b>Compiti del Responsabile gruppo H:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ convocare e presiedere le riunioni del gruppo H, nel caso di delega del Dirigente Scolastico;</li> <li>▪ collaborare con il dirigente scolastico e il GLH d'Istituto per l'assegnazione degli alunni alle classi di riferimento e delle relative ore di sostegno;</li> <li>▪ organizzare e programmare gli incontri tra ASP, scuola e famiglia;</li> <li>▪ partecipare agli incontri di verifica iniziale, intermedia e finale, con gli operatori sanitari;</li> <li>▪ fissare il calendario delle attività del gruppo H e di quelle di competenza dei Consigli di Classe che riguardano gli alunni in situazione di disabilità;</li> <li>▪ coordinare il gruppo degli insegnanti di sostegno, raccogliendo i documenti da loro prodotti nel corso dell'anno scolastico e le buone pratiche da essi sperimentate;</li> <li>▪ gestire i fascicoli personali degli alunni diversamente abili;</li> <li>▪ gestire il passaggio di informazioni relative agli alunni tra le scuole e all'interno dell'istituto al fine di perseguire la continuità educativo-didattica;</li> <li>▪ favorire i rapporti tra Enti Locali e Ambito territoriale;</li> <li>▪ richiedere, qualora ve ne sia la necessità, ausili e sussidi particolari;</li> <li>▪ promuovere le iniziative relative alla sensibilizzazione per l'integrazione/inclusione scolastica degli alunni</li> </ul> <p><b>Compiti dei referenti BES e DSA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ curare il rapporto con gli Enti del territorio (Comune, ASREM, Associazioni,...)</li> <li>▪ supportare i Cdc/Team per l'individuazione di casi di alunni BES;</li> <li>▪ raccogliere, analizzare la documentazione (certificazione diagnostica/ segnalazione) aggiornando il fascicolo personale e pianificare attività/progetti/strategie ad hoc;</li> <li>▪ partecipare ai Cdc/Team, se necessario, e fornire collaborazione/consulenza alla stesura di PdP;</li> <li>▪ organizzare momenti di approfondimento/formazione/aggiornamento sulla base delle necessità rilevate all'interno dell'istituto;</li> <li>▪ monitorare/valutare i risultati ottenuti e condividere proposte con il Collegio dei Docenti e Consiglio d'Istituto;</li> <li>▪ aggiornarsi continuamente sulle tematiche relative alle diverse "tipologie" che afferiscono ai BES.</li> </ul>	<p>Assicurare un efficace ed efficiente coordinamento di tutte le attività per favorire l'inclusione scolastica.</p>
--	---	--

<p><b>Funzioni strumentali</b></p>	<p><b>AREA</b> : coordinamento POF nel plesso</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coadiuvare il Dirigente Scolastico in compiti gestionali e organizzativi; Predisporre supplenze per eventuali assenze dei docenti;</li> <li>• concessione permessi entrata e uscita alunni fuori orario;</li> <li>• vigilanza alunni;</li> <li>• promuovere l'innovazione scol@2.0</li> <li>• analisi bisogni formativi dei docenti, coordinamento del piano di aggiornamento e della produzione dei materiali didattici, supporto nell'uso delle ICT</li> <li>• supporto organizzativo al Dirigente Scolastico</li> </ul> <p><b>AREA</b> : Orientamento</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• promuovere la centralità dello studente attraverso l'orientamento formativo in itinere promuovere</li> <li>• coordinamento delle attività di orientamento in ingresso, dei bisogni formativi degli alunni e dei rapporti scuola-famiglia, dell'attività antidispersione scolastica</li> <li>• coordinamento delle attività di orientamento in uscita, con la scuola secondaria di 2° e tra gli ordini di scuola interni</li> <li>• promuovere stili di vita positivi</li> <li>• promuovere la centralità ed il protagonismo dei giovani attraverso occasioni di incontro, aggregazione e socializzazione</li> <li>• supporto organizzativo al Dirigente Scolastico</li> </ul> <p><b>AREA</b> : progettazione e gestione PTOF</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggiornamento/ampliamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.</li> <li>• Analisi delle indicazioni ministeriali e aggiornamento dei curricoli verticali.</li> <li>• Aggiornamento della documentazione d'Istituto (Regolamento d'Istituto, Carta dei Servizi, P.E.C., Regolamento laboratori).</li> <li>• Rendicontazione sociale.</li> </ul> <p><b>AREA</b> : valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoraggio degli esiti delle prove parallele</li> <li>• Valutazione INVALSI.</li> <li>• Predisposizione, somministrazione e raccolta dei questionari per la valutazione/autovalutazione d'Istituto (docenti, studenti e famiglie).</li> <li>• Sintesi e diffusione dei dati</li> </ul>	<p>Valorizzare il patrimonio professionale dei docenti per la realizzazione e la gestione del progetto <a href="#">scuol@2.0</a> .</p> <p>Coadiuvare il Dirigente scolastico nei processi di gestione di orientamento, continuità e valutazione interna ed esterna in tutte le sue dimensioni.</p>
<p><b>Corsi di recupero e/o sostegno</b></p>	<p>Sono programmati dai Consigli di classe dopo un'attenta analisi dei bisogni formativi di ciascuno studente e della natura delle difficoltà rilevate nell'apprendimento delle varie discipline</p> <p><b>OSSERVAZIONI</b> Poiché il budget a disposizione, tenuto conto dei bisogni formativi e dell'esperienza degli anni precedenti, non è sufficiente ad assicurare interventi di sostegno sia nel corso dell'anno e dopo gli scrutini finali a favore degli alunni che hanno segnalato carenze, si è ritenuto utilizzare i fondi delle Aree a rischio per gestire le situazioni più delicate e a rischio di dispersione scolastica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• diminuire la percentuale degli alunni con giudizio sospeso</li> <li>• migliorare l'inclusione degli alunni svantaggiati</li> <li>• migliorare i risultati relativi al successo formativo degli alunni in tutte le discipline</li> </ul>

<p><b>Attività di eccellenza</b></p>	<p>Sono programmati dai Consigli di classe i seguenti approfondimenti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Giochi del Mediterraneo (competizione di matematica)</li> <li>• Educazione alla salute e all'ambiente;</li> <li>• educazione alla cultura della legalità e della cittadinanza attiva</li> <li>• progetti che promuovano il Service learning</li> <li>• Potenziamento linguistico e logico;</li> <li>• Potenziamento della lingua Inglese;</li> <li>• Potenziamento dell'educazione Musicale in tutti gli ordini di scuola</li> </ul> <p><b><u>OSSERVAZIONI</u></b> Le attività formative di eccellenza costituiscono una tradizione per questo Istituto e negli ultimi anni hanno fatto registrare risultati positivi, talvolta anche di ottimo livello. Grazie a queste iniziative gli insegnanti hanno la possibilità di confrontarsi con colleghi di altre scuole e procedere ogni anno alla rimodulazione dei programmi per un'offerta formativa di qualità.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valorizzare l'impianto culturale e didattico dell'Istituto Comprensivo coerentemente con la normativa vigente</li> </ul>
<p><b>Viaggi di istruzione in Italia/estero e visite guidate</b></p>	<p>Sono programmati dai Consigli di classe che individuano finalità e obiettivi adeguandoli alla realtà delle singole classi, e progettando percorsi formativi da realizzare prima a scuola e in un secondo momento nelle località prescelte.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promuovere esperienze di qualificante arricchimento culturale (storico, artistico, socio-politico, tecnico-scientifico);</li> <li>• Consolidare i rapporti interpersonali tra studenti delle classi partecipanti e tra studenti e docenti.</li> </ul>
<p><b>Iniziative di formazione a favore del personale docente e ATA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corso di Formazione per l'utilizzo delle Lavagne Interattive Multimediali (LIM): il corso è finalizzato all'introduzione dei nuovi strumenti tecnologici per il miglioramento dell'attività didattica;</li> <li>• Corso di Formazione sulla sicurezza nella scuola;</li> </ul>	<p>Crescita professionale del personale per innalzare il livello qualitativo del servizio</p>

Con riferimento ai temi relativi alle Relazioni Sindacali, all'utilizzazione del personale docente in rapporto al POF, all'organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale ATA e alla normativa in materia di sicurezza, si assicura che quanto contenuto nel contratto integrativo è coerente con le disposizioni di Legge.

Allegato 1 Contiene la

tabella analitica della costituzione del fondo.

**C) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse**

Sulla base dei criteri di cui all'articolo 3 le risorse vengono utilizzate nel seguente modo:

LEGITTIMITA' GIURIDICA	DESCRIZIONE	IMPORTO €
------------------------	-------------	-----------



<b>Art.88 comma 2/a</b>	impegno professionale “in aula” connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica.	<b>0,00</b>
<b>Art.88 comma 2/a</b>	flessibilità organizzativa e didattica.	
<b>Art.88 comma 2/b</b>	attività aggiuntive di insegnamento volti all’arricchimento e alla personalizzazione dell’offerta formativa, (sportelli didattici, corsi di recupero e di approfondimenti).	<b>4.900,00</b>
<b>Art.88 comma 2/c</b>	ore aggiuntive prestate per l’attuazione dei corsi di recupero per gli alunni con debito formativo.	<b>0,00</b>
<b>Art.88 comma 2/d</b>	le attività aggiuntive funzionali all’insegnamento.	<b>1.400,00</b>
<b>Art.88 comma 2/e ART. 47 C. 1/B</b>	prestazioni aggiuntive del personale ATA.	<b>11.664,69</b>
<b>Art.88 comma 2/f</b>	collaborazione al dirigente scolastico.	<b>3.325,00</b>
<b>Art.88 comma 2/g</b>	indennità di turno notturno, festivo, notturno-festivo	<b>0,00</b>
<b>Art.88 comma 2/h</b>	indennità di bilinguismo e di trilinguismo	<b>0,00</b>
<b>Art.88 comma 2/i</b>	Sostituzione DSGA	
<b>Art.88 comma 2/j</b>	indennità di direzione spettante al DSGA	<b>3.900,00</b>
<b>Art.88 comma 2/k</b>	compensi per il personale docente, educativo per ogni altra attività deliberata dal consiglio di circolo o d’istituto nell’ambito del POF.	<b>19.127,50</b>
<b>Art.88 comma 2/l</b>	particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni.	
<b>Art. 89 comma 1/b</b>	DSGA- attività e prestazioni aggiuntive connesse a progetti finanziati con risorse dell’UE, da enti pubblici e da soggetti privati.	<b>0,00</b>
<b>Art.87 comma 1</b>	avviamento alla pratica sportiva	<b>843,09</b>
<b>Ore eccedenti</b>	Ore sostituzione colleghi assenti	<b>3.954,91</b>
<b>Aree a rischio</b>	Attività di recupero e sostegno didattico	<b>3204,70</b>
<b>Art. 33</b>	Risorse funzioni strumentali AL POF	<b>3.965,55</b>
<b>Incarichi specifici lett. B, come sostituito dall’art.1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/07/2008</b>	Risorse incarichi specifici ATA	<b>2183,87</b>

C) effetti abrogativi impliciti

*Correttezza dei riferimenti normativi contenuti nel contratto, con particolare riguardo alle successive modificazioni ed integrazioni subite dai medesimi*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Immacolata LAMANNA